



Ministerul Sănătății al Republicii Moldova
CENTRUL NAȚIONAL DE TRANSFUZIE A SÂNGELUI

ORDIN

16.08.2024 nr. 549-0

mun. Chișinău

Cu privire la anunțarea concursului
pentru ocuparea funcției vacante

În conformitate cu prevederile Codului Muncii al Republicii Moldova, în temeiul ordinului Ministerului Sănătății nr.245 din 16 martie 2022 "Cu privire la aprobarea Regulamentului privind angajarea prin concurs a conducătorilor de subdiviziuni în cadrul prestatorilor publici de servicii medicale", Ordinului instituției nr. 478-O din 16.05.2022 "Cu privire la aprobarea Regulamentului privind angajarea prin concurs a conducătorilor de subdiviziuni în cadrul Centrului Național de Transfuzie a Sângelui", în vederea asigurării transparenței și accesului echitabil la ocuparea posturilor vacante și în temeiul Regulamentului de activitate a Centrului Național de Transfuzie a Sângelui,

ORDON:

1. Se anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante de șef al Secției tratamente aferente și asigurare instituții medico-sanitare cu produse sanguine nr.1 (STAAIMSPS nr.1) la data de **10 octombrie 2024**.
2. Se stabilesc condițiile de participare la concurs pentru ocuparea funcției de șef STAAIMSPS nr.1 conform Fișei informaționale privind condițiile de participare la concursul din 10 octombrie 2024 a personalului medical cu studii medicale superioare în cadrul subdiviziunilor Centrului Național de Transfuzie a Sângelui conform anexelor la prezentul ordin.
3. Serviciul Resurse Umane va organiza și asigura:
 - a) publicarea anunțului privind desfășurarea concursului pe pagina WEB oficială și pe avizierul instituției;
 - b) recepționarea dosarelor candidaților la ocuparea funcției de șef STAAIMSPS nr.1 în termen de 15 zile din momentul publicării condițiilor de concurs pe pagina WEB oficială și pe avizierul instituției, termenul limită fiind până la 07 octombrie 2024, ora 12⁰⁰.
4. Președintele Comisiei de concurs pentru angajarea personalului medical va organiza buna desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției vacante la data de 10 octombrie 2024, ora 10⁰⁰, biroul vicedirectorului calitate, Centrul Național de Transfuzie a Sângelui, mun. Chișinău str. Academiei nr.11.

Controlul executării prezentului ordin mi se atribuie personal.

Director

S. Roșca

Silvia Roșca



APROB

Director CNTS

Silvia Roșca

ANUNȚ DE RECRUTARE

privind organizarea concursului la data de 10 octombrie 2024 pentru ocuparea funcției vacante de sef Sectia tratamente aferente si asigurare institutii medico-sanitare cu produse sanguine nr.1 în cadrul Centrului National de Transfuzie a Sângelui, mun. Chișinău, str. Academiei nr.11 (Fișa de post pentru locul vacant, în anexă 2 file)

1.0 Condiții generale pentru participanții la concurs:

- 1.1 deține cetățenia Republicii Moldova;
- 1.2 are cetățenia altui stat, dar deține domiciliul și viza de reședință, precum și permis de lucru în Republica Moldova;
- 1.3 cunosc limba română scris și vorbit;
- 1.4 sunt în capacitate de exercițiu deplină;
- 1.5 starea sănătății corespunde postului pentru care candidează, confirmată prin certificatul medical ce atestă aptitudinea în muncă;
- 1.6 nu a fost condamnată definitiv pentru comiterea unei infracțiuni, incompatibilă cu exercitarea funcției (declarația pe propria răspundere și cazierul juridic, eliberat de autoritățile competente).

2.0 Condiții specifice, pentru participanții la concurs

- 2.1 îndeplinesc condițiile de studii, prevăzute de lege, pentru ocuparea postului respectiv (studii superioare în domeniu, studii postuniversitare);
- 2.2 îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea postului scos la concurs și vechime în muncă cel puțin cinci ani;
- 2.3 deține categorie superioară de calificare în domeniul de specialitate (medici);
- 2.4 cunoașterea cadrului legislativ în domeniu;
- 2.5 abilități de cunoaștere a calculatorului (nivel utilizator).

3.0 Descrierea locului vacant

- 3.1 organizarea și asigurarea în subdiviziune a activității de tratament aferent și asigurare stocare, păstrare, transportare, eliberare, recepționare produse sanguine, asistență hemotransfuzională în corespundere cu algoritmi, standardele, ghidurile și protocoalele Ministerului Sănătății și a instituției;
- 3.2 monitorizarea calității de evidență a produselor sanguine stocate, eliberate, recepționate, eliberate, conform partenenței de grup sanguin, tip, termen de valabilitate, etc;
- 3.3 executarea procedurilor operaționale standarde, prevăzute de specificul activității secției, care sunt aprobate de administrație.

4.0 Facilități acordate de instituție:

- 4.1 Timpul de muncă zilnic (7 ore) și săptămânal (35 ore) în corepunere cu prevederile legislației ce reglementează munca, conform contractului colectiv de muncă și regulamentului intern aprobat;
- 4.2 Concediul anual de odihnă și suplimentar, conform legislației în vigoare;
- 4.3 Salarizarea conform sistemului unitar de salarizare în sectorul bugetar (LP nr.270/2018).

5.0 Conținutul dosarului de participare la concurs

- 5.1 Cerere de înscriere la concurs;
- 5.2 Originalul și copia buletinului de identitate (copia se anexează la cererea de înscriere la concurs);
- 5.3 Originalele și copia diplomelor de studii și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau instruirii (copiile se anexează la cererea de înscriere la concurs);
- 5.4 Copie conformă cu originalul carnetului de muncă, sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă, activitatea generală și pe specialitate, emise după data de 01.01.2019 și după caz la Centrul Național de Transfuzie a Sângelui (copia se anexează la cererea de înscriere la concurs);
- 5.5 Cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, care să vă facă incompatibil cu funcția pentru care candidați (se anexează la cererea de înscriere la concurs);
- 5.6 Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare și copia acesteia (copia se anexează la cererea de înscriere la concurs);
- 5.7 CV (Curriculum Vitae) care se va anexa la cererea de înscriere la concurs;
- 5.8 Originalele și copia certificatelor de căsătorie, de naștere a copiilor, de schimbare a numelui (după caz), care se vor anexa la cererea de înscriere la concurs;
- 5.9 2 (două) referințe de la locurile anterioare de lucru (după caz), care se va anexa la cererea de înscriere la concurs.

6.0 Data limită de depunere a dosarului ” 07” octombrie 2024, ora 12⁰⁰, inclusiv.

* Dosarul poate fi prezentat (depus) direct la sediul instituției mun. Chișinău, str. Academiei 11, biroul Serviciul Resurse Umane, în zilele de luni până vineri, de la ora 8.00 până la ora 16.30 (pauza de masă de la ora 12.30 – 13.00), la intrare în instituție este necesar de a prezenta un act de identitate în original.

Date de contact pentru informații suplimentare:

Tel: [022/109052](tel:022109052) și [068998815](tel:068998815), Serviciul Resurse Umane.

Email: singe@ms.md și resurse.umane@cnts.md (denumirea scrisorii Dosar pentru angajare)



FIȘA DE POST

Denumirea postului	- Șef secție
Secția	- tratamente aferente și asigurare instituției medico-sanitare cu produse sanguine nr.1, locația mun.Chișinău
Principalele activități	<ul style="list-style-type: none">- organizarea și asigurarea eficientă a activității secției, în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare;- participarea la elaborarea proiectelor și implementarea de ghiduri, protocoale, algoritmi standarde, manuale, etc., de tratament aferent și asigurare asistență hemotransfuzională;- organizarea și asigurarea în subdiviziune a activității de tratament aferent prin utilizarea diverselor metode (comunicare în surse mass media, lecții, seminare, ateliere de lucru, individuale, etc.);- organizarea și asigurarea în subdiviziune a activității de tratament aferent și asigurare stocare, păstrare, transportare, eliberare, recepționare produse sanguine, asistență hemotransfuzională în corespundere cu algoritmi, standardele, ghidurile și protocoalele Ministerului Sănătății și a instituției;- contribuie la activitatea de recoltare sânge/componente sanguine autologe, producere componente sanguine, validare sânge/componnete sanguine autologe în corespundere cu algoritmi, standardele, ghidurile și protocoalele Ministerului Sănătății și a instituției, procedurile standard de operare aprobate în acest scop;- asigurarea activității de promovare și recrutare donatori prin utilizarea diverselor metode (comunicare în surse mass media, email, telefonie, SMS, informare în grupuri țintă, lecții, seminare, ateliere de lucru, individuale, etc.);- prezentarea propunerilor de ameliorare a succesivității și interacțiunii în acordarea asistenței specializate în domeniu la diferite etape de organizare a asistenței hemotransfuzionale;- înaintarea propunerilor privind asigurarea secției cu dispozitive medicale și alte consumabile utilizate, în vederea asigurării biosecurității hemotransfuzionale și acordării serviciilor medicale specializate;- implementarea, menținerea și îmbunătățirea sistemului de calitate;- activitate în limitele programului lunar de lucru aprobat de administrație, inclusiv și organizarea activității în formula de rotație în cadrul subdiviziunii, serviciu la domiciliu pentru zilele de odihnă și de sărbătoare, conform graficului aprobat de vicedirector medical, director;- respectarea regimului în secție și în instituție;- respectarea regimului de securitate personală și profilaxie a infecțiilor nozocomiale;- executarea documentelor de proces, procedurilor standard de operare, algoritmilor, standardelor, graficilor, programelor, planurilor, etc., prevăzute de specificul activității secției și aprobate de administrație;- participarea la auditul intern, extern și acreditarea instituțiilor ce participă la producerea produselor sanguine;- îndeplinește indicațiile suplimentare a vicedirectorilor și directorului.

Responsabilitate	<ul style="list-style-type: none"> - responsabilități pentru activitățile de medic șef/medic în secție; - completare a documentației medicale de profil, în corespundere cu cerințele reglementate, elaborează rapoarte de activitate, în baza analizei indicatorilor statistici și de calitate; - implementare, asigurare, menținere și îmbunătățire a sistemului de calitate; - monitorizarea calității procedurii de promovare și recrutare a populației la autodonarea de sânge/componente sanguine; - calitatea tratamentului aferent, procesului de autodonare de sânge/componente sanguine; - monitorizarea calității de evidența a autodonatorilor, autodonărilor, sângelui recoltat/componnetelor sanguine; - monitorizarea calității de evidența a produselor sanguine stocate, eliberate, recepționate, eliberate, conform partenenței de grup sanguin, tip, termen de valibilitate, etc; - participare în examinarea și analizarea sugestiilor și reclamațiilor persoanelor fizice și juridice, ce țin de acordarea serviciilor medicale de profil.
Autoritate	<ul style="list-style-type: none"> - director; - vicedirector (medical, calitate)
Sfera de relații	<ul style="list-style-type: none"> - secția recoltare și procesare sânge/componente sanguine nr.1; - secția tratamente aferente și asigurare produse sanguine instituții medico- sanitare nr. 2 și 3; - secția propagare și examinare medicală donatori, recoltare sânge/componente sanguine și producere componente sanguine nr.1,2 și 3; - laborator examinare donatori și sânge/componente sanguine nr.1,2 și 3; - laborator control calitate produse sanguine și soluții perfuzabile; - laborator de referință în imunohematologie; - secția producere preparate sanguine - secția monitorizare, audit și integrarea serviciului de asistență hemotransfuzională <p>clienți (instituții medico-sanitare și populație) pe subiectele ce țin de asistența metodică și acordarea serviciilor medicale specializate, conform domeniului de competență.</p>
Calificarea profesională	specializare medicină transfuzională și secundar în imunohematologie
Gradații /salariu	<ul style="list-style-type: none"> - categoria de calificare - salarizare conform sistemului unitar de salarizare în sectorul bugetar
Alte obligații	<ul style="list-style-type: none"> - îndeplinește indicațiile vicedirectorului și directorului; - participă la conferințele medicale convocate în instituție și de asociațiile specialiștilor din alte ramuri a medicinei cu tangențe la activitatea de bază realizată; - perfecționarea continuă a cunoștințelor în sfera de activitate.

Șef Serviciul
Resurse Umane

semnătura





LISTA

**posturilor de personal medical cu studii superioare vacante din cadrul
Centrului Național de Transfuzie a Sângelui înaintate pentru concursul
din data de 10 octombrie 2024**

Nr. d/o	Subdiviziunea	Post	Perioada	Data limită de depunerea a dosarului pentru concurs
Locația mun. Chișinău str. Academiei nr.11 – 1,0 post				
1	Secția tratamente aferente și asigurare instituții medico-sanitare cu produse sanguine nr.1	Șef secție	nedeterminată	7 octombrie 2024, ora 12 ⁰⁰ .